

Articolo 1
(Oggetto del Regolamento)

Il presente regolamento disciplina i compiti, l'organizzazione e il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia del Verbano Cusio Ossola (SUA).

La SUA svolge le attività relative all'espletamento e alla gestione di gare per l'affidamento di lavori e di fornitura di beni e di servizi di interesse dei Comuni e altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006, di seguito indicati con la dizione "Enti aderenti".

Articolo 2
(Modalità di adesione alla SUA)

Il rapporti tra la SUA e gli Enti aderenti sono disciplinati da apposita convenzione la cui bozza è stata approvata con decreto presidenziale avente ad oggetto l'istituzione della Stazione Unica Appaltante della Provincia del Verbano Cusio Ossola (SUA) con natura di centrale di committenza. La sottoscrizione della convenzione di cui al comma 1 non costituisce delega di funzioni ma attribuisce esclusivamente alla SUA il compito di svolgere le attività relative alle procedure di scelta del soggetto contraente.

Articolo 3
(Attività della SUA)

La SUA cura, in stretta collaborazione con l'ente Aderente, la gestione della procedura di gara e, in particolare:

- a) collabora con l'Ente aderente alla corretta individuazione dei contenuti dell'affidamento, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente interessato;
- b) concorda con l'Ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente;
- c) collabora con l'Ente aderente alla definizione dei criteri di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- f) in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con l'Ente aderente alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi criteri ponderali;
- g) redige il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito e relativi allegati;
- h) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara fino alla aggiudicazione provvisoria, compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e₁

di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento;

i) in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nomina la commissione giudicatrice e fornisce alla stessa il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;

l) in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, fornisce al Soggetto Responsabile individuato dall'amministrazione aggiudicatrice interessata, competente in relazione all'oggetto del contratto (Presidente di gara), il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;

m) collabora con l'Ente aderente ai fini della stipulazione del contratto e conseguenti adempimenti;

n) cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi previsti dalle disposizioni normative;

o) procede alle verifiche di legge in capo al primo e secondo in graduatoria, nonché alle verifiche ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 163/06;

La SUA organizza la propria attività accordando carattere prioritario alle procedure di affidamento per le quali ricorrano ragioni di urgenza, desunte anche dalle informazioni e segnalazioni ricevute dai Dirigenti della Provincia del Verbano Cusio Ossola (per le gare di competenza della stessa) e dall'Ente aderente.

Articolo 4

(Organizzazione e dotazione del personale della SUA)

La Provincia del Verbano Cusio Ossola provvede affinché la SUA sia dotata di un organico di personale in grado di garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività previste dal presente regolamento, in collaborazione con le professionalità individuate dagli enti aderenti.

La Provincia mette a disposizione adeguati locali per lo svolgimento delle attività della SUA nonché tutte le attrezzature necessarie per un corretto funzionamento della struttura.

La SUA ha la sua sede legale presso la sede della Provincia del Verbano Cusio Ossola a Verbania e sedi operative presso i Comuni aderenti.

La SUA è diretta da un Dirigente Provinciale appositamente nominato quale Responsabile della stessa, e si avvale, per lo svolgimento delle proprie funzioni, sia del personale assegnato alla SUA previa individuazione da parte dei rispettivi Dirigenti provinciali sia della collaborazione del personale degli enti aderenti in possesso di competenze professionali adeguate.

La Provincia del Verbano Cusio Ossola promuove iniziative di formazione e aggiornamento del personale alla stessa assegnato e del personale di raccordo dell'Ente aderente.

L'attività della SUA deve essere supportata da sistemi informativi idonei a garantire il

perseguimento degli obiettivi della convenzione e il rispetto della normativa in materia di appalti. L'Ente aderente consentirà l'utilizzo dei propri sistemi informatici in quanto utili allo svolgimento delle attività della SUA.

Articolo 5

(Compiti dell'Ente aderente in qualità di amministrazione aggiudicatrice)

Sono di esclusiva competenza dell'Ente aderente la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, dei piani dei fabbisogni e dei programmi di acquisizione di beni e servizi, nonché degli altri atti di programmazione che riguardano l'attività contrattuale dell'ente.

L'Ente aderente trasmette alla SUA la documentazione di cui al comma precedente e i successivi aggiornamenti utile a consentire una corretta ed efficace programmazione delle attività. L'Ente aderente fornisce alla SUA qualsiasi altra notizia, stato e/o informazione necessaria allo svolgimento dei propri compiti.

Competono all'Ente aderente le seguenti attività:

- a) la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- b) l'acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) e del codice unico di progetto (CUP);
- c) l'individuazione delle fonti di finanziamento per le prestazioni e gli oneri procedurali (compresi gli eventuali emolumenti da corrispondere ad esperti esterni delle commissioni aggiudicatrici);
- d) la definizione dell'oggetto contrattuale (lavori, servizi, forniture);
- e) la redazione del progetto, verifica, validazione e approvazione, capitolato speciale d'appalto, dello schema di contratto e scelta degli elementi di valutazione dell'offerta e i relativi fattori ponderali;
- f) la determinazione a contrattare con la quale è individuato il criterio di selezione del contraente e sono approvati i documenti a base di gara (elaborati progettuali, capitolato speciale d'appalto, schema di contratto, criteri di valutazione delle offerte nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa e i requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara);
- g) l'individuazione dei soggetti concessionari per le pubblicazioni di legge e la formalizzazione dei relativi impegni giuridici di spesa;
- h) l'individuazione dei soggetti da nominare quali presidente e membri esperti della commissione aggiudicatrice o commissione di gara nel rispetto dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, ai fini della successiva formalizzazione dell'atto di nomina da parte della SUA;
- i) nel caso di procedura negoziata, l'individuazione dei soggetti da invitare, nel rispetto dei principi stabiliti dal decreto legislativo n. 163/2006;
- l) la verifica della congruità dell'offerta nel caso di offerte anormalmente basse, ovvero qualora tale

verifica sia ritenuta utile/opportuna;

m) il provvedimento di aggiudicazione definitiva;

n) la comunicazione di cui al comma 5 lettera a) dell'articolo 79 del D.Lgs. n. 163/2006 (comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai fini della decorrenza dello “stand still”) e le comunicazioni all'Osservatorio sui contratti pubblici;

o) la stipula dei contratti e la gestione dell'esecuzione contrattuale, ivi compresa la comunicazione di cui al comma 5 lettera b-ter) dell'articolo 79 del decreto legislativo n. 163/2006 (comunicazione della data di avvenuta stipula del contratto) e la comunicazione alla Prefettura dei dati e informazioni relativi all'esecuzione contrattuale.

L'Ente aderente assicura la massima collaborazione ed integrazione dei propri uffici con la SUA nella fase di preparazione della gara al fine di garantire il puntuale rispetto delle tempistiche programmate.

Nella fase di preparazione della gara l'Ente aderente collabora con la SUA nell'individuazione della tipologia di gara, criterio di aggiudicazione, elementi di valutazione delle offerte e relativi fattori ponderali, requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria che costituiscono gli elementi di qualificazione degli operatori economici.

Articolo 6

(Adempimenti preliminari, quantificazione delle spese, cronoprogramma di gara)

L'Ente aderente trasmette alla SUA la relazione/scheda di progetto corredata del capitolato speciale d'appalto, del quadro economico, nonché di tutta la documentazione inerenti l'appalto di lavori, servizi o forniture occorrente affinché la SUA provveda alla quantificazione di massima delle spese di pubblicazione e della tempistica di espletamento della procedura di gara.

La SUA procede ad avviare la procedura di gara nel termine concordato con l'Ente aderente e a seguito di ricevimento di apposita nota di richiesta corredata da tutta la documentazione necessaria per l'avvio del procedimento di gara (determinazione a trattare, documentazione progettuale, criteri di valutazione delle offerte se si tratta di offerta economicamente più vantaggiosa, elenco dei requisiti speciali ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti, individuazione dei soggetti concessionari ai fini delle pubblicazioni di legge e relativi impegni giuridici di spesa a favore degli stessi).

Sarà cura della SUA collaborare costantemente con l'Ente aderente al fine di aggiornare la documentazione, la modulistica e gli atti inerenti le procedure di gara, in funzione di ogni eventuale variazione e modifica che dovesse intervenire in materia di appalti e contratti.

Articolo 7

(Commissione giudicatrice e seggio di gara)

L'Ente aderente provvede all'individuazione dei soggetti da nominare quali presidente e membri esperti della commissione giudicatrice o del seggio di gara. La SUA provvede a formalizzare il successivo atto di nomina della commissione giudicatrice e a fornire alla stessa o al presidente del seggio di gara il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara.

In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la commissione giudicatrice è presieduta dal soggetto individuato dall'amministrazione aggiudicatrice interessata competente (Ente aderente) in relazione all'oggetto del contratto e da membri esperti individuati nell'ambito del personale dipendente dell'Ente aderente (o da membri esperti esterni nel caso in cui quest'ultimo non disponga di personale idoneo).

In caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, il Presidente del seggio di gara è individuato dalla amministrazione aggiudicatrice interessata, quale soggetto competente in relazione all'oggetto del contratto.

La SUA trasmetterà, a conclusione della procedura, il fascicolo relativo alla procedura stessa, completo di tutte le offerte, verbali, verifiche effettuate ai fini della aggiudicazione definitiva e successiva stipula del contratto.

Articolo 8

(Costi attività)

Le risorse finanziarie per la gestione delle funzioni della SUA a carico dell'Ente aderente, in ragione delle rispettive procedure di gara intraprese, sono limitate alle spese sostenute per l'apertura del CIG, alle spese sostenute per la pubblicità legale prevista dalla normativa vigente per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara e ad eventuali compensi dovuti ai componenti esterni della commissione tecnica nominata ad hoc per l'espletamento della procedura di gara richiesta dall'Ente aderente. La spesa relativa ad eventuali risorse umane messe a disposizione dall'Ente aderente restano completamente a carico di quest'ultimo. Restano altresì, a carico dell'Ente aderente le spese per eventuali contenziosi derivanti dalle procedure di gara.

Le spese eventualmente anticipate dalla SUA per le incombenze indicate al punto che precede devono essere rimborsate, da parte dell'Ente aderente, entro venti giorni dalla data della richiesta corredata dal consuntivo delle spese medesime.

Ogni altro onere necessario al corretto espletamento della procedura di gara, inclusi quelli relativi alle risorse umane, sono a carico della SUA.

Articolo 9

(Soggetto Responsabile dell'Ente aderente e Responsabile Unico del procedimento)

L'Ente aderente si impegna a nominare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 16 aprile 2006, 163 per ogni lavoro, servizio e fornitura.

Qualora il contratto riguardi l'esecuzione di lavori il Responsabile del Procedimento deve essere un tecnico in possesso di titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento da realizzare. Al RUP è demandata la presidenza del seggio/commissione di gara, la formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva, degli adempimenti successivi alla stessa.

Articolo 10

(Trattamento dei dati)

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 l'Ente aderente deve esprimere il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'attività posta in essere dalla SUA, incluse quelle di pubblicazione in forma elettronica sulla rete internet, sulle Gazzette e sui Bollettini Ufficiali di Organismi Pubblici, sulle testate giornalistiche, nonché per fini statistici.

Il soggetto competente dell'Ente aderente nomina il Dirigente della SUA, Responsabile del trattamento dei dati delle procedure di gara assegnate alla SUA medesima.

L'Ente aderente deve assolvere autonomamente agli adempimenti disposti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione.

Articolo 12

(Spese di convenzione)

La convenzione da stipularsi tra la Provincia del Verbano Cusio Ossola e gli Enti aderenti è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 16, tabella allegato "B", decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

La convenzione potrà essere registrata in caso d'uso, a cura e spese del richiedente, ai sensi dell'articolo 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

Articolo13

(Controversie)

Eventuali controversie instaurate da soggetti terzi, sotto qualsiasi forma quali esemplificatamente ricorsi amministrativi o giudiziari, saranno trattati direttamente dall'Ente aderente per il quale la procedura di gara è stata espletata previa relazione scritta a quest'ultimo fornita dalla SUA se attinente alla sua attività.

Articolo14

(Norma finale)

Per tutto quanto non espressamente stabilito dal presente regolamento si rinvia alla vigente normativa in materia e ai vigenti Regolamenti interni.

Articolo15

(Entrata in vigore)

Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione all'albo on line della Provincia del Verbano Cusio Ossola della relativa deliberazione di approvazione.