



CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza Resistenza,10 – Tel. 0323/848386 – Fax 0323/864168 – C.F. 00332450030

CRITERI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

1. La refezione scolastica è un servizio col quale la scuola realizza, al pari di altri momenti della giornata scolastica, le sue finalità socio-educative nei confronti degli alunni assicurando loro, in particolare, la possibilità di realizzare il prolungamento dell'orario scolastico.
2. Il servizio di refezione della scuola dell'infanzia "Il Girotondo", della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado è affidato dal Comune a Società esterne mediante gare d'appalto.
3. Il funzionamento del servizio è gestito dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.
4. E' presupposto per la concessione del servizio il proseguimento delle attività scolastiche in orario pomeridiano, o la frequenza delle attività postscolastiche.
5. Usufruiscono della refezione scolastica, oltre agli alunni:
 - gli insegnanti della scuola dell'infanzia "Il Girotondo", della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado che svolgono servizio di assistenza agli alunni durante l'orario della mensa;
 - i Dirigenti scolastici secondo le esigenze di servizio.
 - le educatrici del doposcuola e dei centri estivi organizzati dal Comune che svolgono servizio di assistenza ai bambini durante l'orario della mensa.
6. Le iscrizioni al servizio di refezione scolastica vengono raccolte dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.
7. Si usufruisce del servizio di refezione contribuendo al relativo onere finanziario secondo le tariffe indicate nella apposita Deliberazione della Giunta Comunale.
8. I genitori sono tenuti a procurarsi i buoni pasto cartacei presso i competenti uffici comunali, previa esibizione della ricevuta di pagamento (tramite utilizzo del Bancomat presso l'Ufficio Tributi del Comune, o tramite bollettini di conto corrente postale intestati al Comune di Gravello Toce – Servizio Tesoreria o versamento on-line IBAN: IT79F0760110100000012626156).
9. La mancata consegna di N. 3 buoni pasto comporta il richiamo ai genitori dell'alunno. La mancata consegna di N. 10 buoni pasto comporta il richiamo scritto ai genitori e la sospensione dell'erogazione del servizio di refezione fino ad avvenuta regolarizzazione.
10. Per l'accesso ai servizi scolastici è necessario che gli utenti siano in regola con i pagamenti dei servizi erogati dal Comune negli anni scolastici precedenti.
11. Le tabelle dietetiche da adottarsi per la refezione scolastica vengono approvate dall'A.S.L. del VCO - Ufficio Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione.
12. Per le richieste di particolari regimi dietetici dovranno essere seguite le linee guida stabilite dall'A.S.L. del VCO - Ufficio Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione.
13. Per eventuali problematiche inerenti il servizio di refezione scolastica è costituita presso il Comune la "Commissione mensa", composta da rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, da insegnanti e genitori di alunni che usufruiscono del servizio.